



# INSTRUCTIVO PARA ELABORAR UN PLAN DE BIOSEGURIDAD



EMPLEANDO  
**FUTUROS**

## ÍNDICE

<b>Objetivo del instructivo .....</b>	<b>3</b>
<b>¿Qué es bioseguridad? .....</b>	<b>3</b>
<b>¿Qué es un plan de bioseguridad? .....</b>	<b>3</b>
<b>Contenido de un plan de bioseguridad.....</b>	<b>3</b>
<i>SECCION 1: Información general de la empresa (OPCIONAL).....</i>	<i>4</i>
<i>SECCION 2 Y 3: Análisis y priorización de riesgos (REQUERIDO):.....</i>	<i>5</i>
<i>SECCION 4: Medidas de bioseguridad.....</i>	<i>6</i>
<i>SECCION 5: Implementación .....</i>	<i>6</i>
<b>Anexos.....</b>	<b>9</b>

## Objetivo del instructivo

Dar a conocer a las empresas del sector MIPYME una hoja de ruta para construir un Plan o Protocolo de bioseguridad y promover los beneficios de su implementación en su empresa.

## ¿Qué es bioseguridad?

Según la OMS (OMS, 2005) bioseguridad es un conjunto de normas y medidas para proteger la salud del personal, frente a riesgos biológicos, químicos y físicos a los que está expuesto en el desempeño de sus funciones, también a los pacientes y al medio ambiente.

Aunque esa definición abarca otros riesgos para efectos del manual nos enfocaremos en los biológicos, lo que debe entenderse como la posible exposición a microorganismos que puedan dar lugar a enfermedades, motivada por la actividad laboral y su transmisión puede ser por vía respiratoria, digestiva, sanguínea, piel o mucosas.

## ¿Qué es un plan de bioseguridad?

Una serie de documentos por escrito que están basados en principios de Bioseguridad que incorpora el análisis de riesgos y medidas de bioseguridad. Y que delinea los procedimientos a ser seguidos para el monitoreo, acciones correctivas y verificación.

El plan de Bioseguridad es específico para cada centro de trabajo, pudiendo ser parte del Programa de Higiene y Salud Ocupacional de los Centros de Trabajo.

## Contenido de un plan de bioseguridad

Un plan de Bioseguridad se puede componer de las siguientes secciones de organización:



SECCION 1: Información general de la empresa (OPCIONAL)

La información útil para organizar plan de bioseguridad incluye:

Aspectos generales de la operación	Equipo o comité de Bioseguridad	Descripción general de las actividades del centro de trabajo	Paso a paso de las actividades (flujo de personas)	Descripción de cada paso
------------------------------------	---------------------------------	--	--	--------------------------

Para el desarrollo de esta sección se pueden considerar los siguientes pasos preliminares:

Ensamblar el equipo o comité de bioseguridad. Designar a un responsable	Describir las actividades del centro de trabajo	Describir la intención entre los colaboradores del centro de trabajo y con el cliente en caso que aplique	Desarrollar el diagrama de flujo del personal y descripción el paso a paso	Verificar el diagrama de flujo en el sitio
---	---	---	--	--



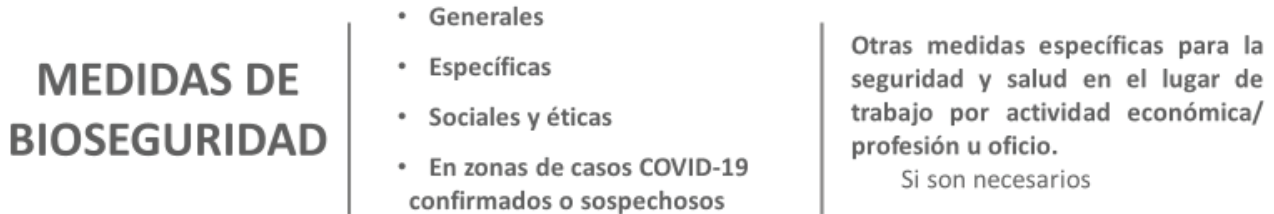
Es Importante un plan de bioseguridad objetivo, a fin de utilizar racionalmente los recursos. Algunas consideraciones:

Es requerido contar con una Persona Calificada en Medidas de Bioseguridad dentro de la empresa y/o alguien experto externo que satisfactoriamente haya completado el entrenamiento u otra forma de calificación.



SECCION 4: Medidas de bioseguridad

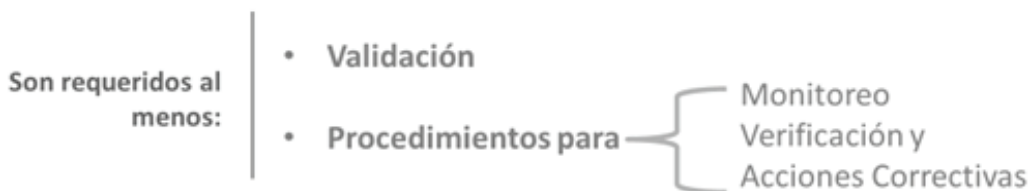
En base al análisis y priorización de riesgos se deben considerar y establecer en esta sección las medidas de bioseguridad a implementar en el centro de trabajo:



Las medidas de bioseguridad deben tomarse del Manual de Bioseguridad por motivo de la Pandemia COVID-19 para Centros de Trabajo en su versión vigente y del Protocolo de bioseguridad por motivo de la pandemia de COVID-19 para su rubro económico en su versión vigente, autorizados por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social.

SECCION 5: Implementación

Una vez establecidas las medidas de bioseguridad, en esta sección se debe desarrollar los procedimientos para monitoreo de las medidas de bioseguridad, la verificación de su cumplimiento y la realización de las acciones correctivas que correspondan. En este proceso se podrá validar la idoneidad de las medidas de bioseguridad establecidas; en caso contrario se sugiere, un nuevo análisis de riesgo tomando en consideración los hallazgos y nuevos elementos identificados, para garantizar una correcta implementación de las medidas de bioseguridad y que estas cumplan con el objetivo de proteger la salud y la vida de los trabajadores y sus familias; así como de sus clientes en caso de que aplique.



Los elementos de monitoreo a considerar son:

- 🧐 **Qué** monitorear
- 🧐 **Cómo** monitorear
- 🧐 **Frecuencia** de monitoreo
- 🧐 **Quién** monitorea

Las acciones correctivas deben ser tomadas cuando las medidas de bioseguridad no son implementadas apropiadamente, resultando una desviación al plan de bioseguridad. Ej.: el personal no está utilizando adecuadamente el EPP. La acción correctiva puede ser un procedimiento escrito, debiendo describir los siguientes pasos:

- 🧐 Identificar y corregir el problema con la implementación
- 🧐 Reducir la probabilidad de ocurrencia
- 🧐 Evaluar al personal afectado
- 🧐 Prevenir que el personal afectado entre en contacto con otras personas, si no puede asegurarse que el mismo no esté contagiado.







Para realizar la verificación del cumplimiento de las medidas de bioseguridad bajo los lineamientos establecidos se podrá implementar los siguientes procedimientos:



Los procedimientos de monitoreo, acciones correctivas y verificación deben gestionarse y documentarse a través de registros correspondientes al Plan de Bioseguridad en los Centros de Trabajo.

Para cumplir con los requisitos básicos de documentación de los procedimientos de implementación de las medidas de bioseguridad, se deben utilizar formatos de registro de valores actuales (en tiempo real) de las observaciones, tratando que esos valores u observaciones sean exactas, escritas con tinta (permanente), con letra legible y lo más descriptivo posible (detalle).

Los registros deben contar con la siguiente información básica:

-  Nombre del registro
-  Nombre y ubicación de la operación
-  Fecha y hora de la actividad documentada
-  Observaciones y medidas actualmente tomadas
-  Firma o iniciales de la persona que realizó la actividad de monitoreo
-  Firma o iniciales de la persona que revisó los registros y fecha de la revisión

Así mismo, se debe establecer las condiciones de retención de los registros, mismos que por la naturaleza de la enfermedad COVID-19, el período de retención de estos no debe ser inferior a 45 días. Para el desarrollo de esta sección, se podrá ayudar del siguiente formato para el control de las medidas de bioseguridad, el cual da seguimiento al formato de análisis de riesgo (sección 2 y 3 del presente instructivo).

Análisis de riesgo											Página x de Y
Nombre de la empresa						Dirección			Fecha de Publicación		dó/m/a/a
Actividad comercial de la empresa						Sustituye la versión			Fecha de Revisión		dó/m/a/a
1	2	3	4	5	Monitoreo				10	11	12
Actividad o tipo de tareas (paso a paso)	Peligros potenciales asociados (Físicos, Químicos, Biológicos, Psicosociales, etc.)	Fuente	Medidas de Bioseguridad	Parámetros	¿Qué?	¿Cómo?	Frecuencia	¿Quién?	Acciones Correctivas	Verificación o Revisión	Registro
	B										
	P										
	O										
	B										
	P										
	O										
	B										
	P										
	O										

A continuación, también se presenta un ejemplo de un formato de registro de monitoreo de la condición general de la salud del trabajador

**Ejemplo de Formato de registro: Para el control de la condición general del empleado**

### Cuadro de condiciones Generales del Empleado

DATOS GENERALES				
Nombre de la empresa		RTN de la empresa		
Nombre del empleado		Puesto de trabajo que desempeña		
Número de identidad	Genero <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	Edad	Teléfono	
Dirección Domicilio		Horario Laboral Tiempo completo    Medio tiempo		
Fecha de la Jornada I <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo				
MONITOREO DE LA JORNADA				
Estado Físico General <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Decaído <input type="checkbox"/> Cansado <input type="checkbox"/> Con Signo de Restricción	Temperatura Corporal XXXX	Estado de Mucosa oral <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Pálida <input type="checkbox"/> Enrojecida	Estado de Mucosa nasal <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Pálida <input type="checkbox"/> Enrojecida	Estado de Mucosa ocular <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Pálida <input type="checkbox"/> Enrojecida
Estado Físico General <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Decaído <input type="checkbox"/> Cansado <input type="checkbox"/> Con Signo de Restricción	Temperatura Corporal XXXX	Estado de Mucosa oral <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Pálida <input type="checkbox"/> Enrojecida	Estado de Mucosa nasal <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Pálida <input type="checkbox"/> Enrojecida	Estado de Mucosa ocular <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Estado Físico General <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Decaído <input type="checkbox"/> Cansado <input type="checkbox"/> Con Signo de Restricción	Temperatura Corporal XXXX	Estado de Mucosa oral <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Pálida <input type="checkbox"/> Enrojecida	Estado de Mucosa nasal <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Pálida <input type="checkbox"/> Enrojecida	Estado de Mucosa ocular <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



## Anexos

### Anexo I. Cadena de valor

La cadena de valor es una herramienta estratégica usada para analizar las actividades de una empresa y así identificar sus fuentes de ventaja competitiva. Esta servirá de referencia para orientar a la empresa en cómo debe desarrollar el análisis y gestión de riesgos (en caso de no contar procesos definidos).

El responsable de esta labor va a ir siguiendo la cadena de valor; y se tomara el elemento transversal en el caso particular ya que se trata de la gestión de las personas en cada eslabón de la cadena.

### CADENA DE VALOR



Fuente: Porter y Kramer (2006)



Anexo 4. Vinculación de información entre las plantillas de Evaluación y Gestión de Riesgos

Análisis de Riesgo		Gestion de Recursos Humanos					Página 1 de 1		
Nombre de la empresa		RESAGRO			Dirección	Tegucigalpa M.D.C		Fecha de Publicación	29/6/2020
Actividad comercial de la empresa		Regencias, productos y servicios agropecuarios (plaguicidas, productos veterinarios)							29/4/2020
1	2	3	4	5	6		7	8	
Actividad o tipo de tareas (Paso a Paso)	Identifique peligros potenciales	Fuente	Personal en riesgo	Categorización del nivel de riesgo	¿Requiere una medidas de bioseguridad por alguno de los peligros potenciales para la salud de las personas?		Justifiqué su respuesta de la columna 6	¿Qué medida de bioseguridad aplica para minimizar significativamente el peligro para la salud de las personas?	
					SI	NO			
Logística de entrada	B P O								
Operaciones	B SARS CoV2	Personas y superficies contaminadas (escritorios, equipo de oficina)	Trabajadores	Medio	X		El SARS CoV2 permanece en la superficie del cartón, plástico y papel por un tiempo definido y el personal podrá portar el	Medidas de reintegro laboral y evaluación periódica (temperatura corporal y cuestionario breve de síntomas)  Área de control de ingreso (desinfección de calzado, manos, portación de EPP)	

1	2	3	4	5	Monitoreo				10	11	12
					6	7	8	9			
Actividad o tipo de tareas (Paso a Paso)	Peligros potenciales asociados (Físicos, Químicos)	Fuente	Medidas de bioseguridad	Parámetro	¿Qué?	¿Como?	Frecuencia	¿Quién?	Acciones Correctivas	Verificación o Revisión	Registro
Operaciones	B SARS CoV2	Personas y superficies contaminadas (escritorios, equipo de oficina)	Medidas de reintegro laboral y evaluación periódica (temperatura corporal y cuestionario breve de síntomas)		Certificado de salud del medico, T inferior a 37,5°C sin síntomas relacionados al COVID-19	Sintomas	Revision médica, toma de temperatura corporal y aplicación de cuestionario	Antes del reintegro y diariamente	Médico general y responsable de evaluación periódica (Asistente ejecutiva)	Reporte al 911. Detección de causa raíz, reentrenamiento, corregir como sea apropiado	Certificado medico, registro de temperatura y síntomas/ empleado. Corregir de informe a gerencia sobre detección de síntomas y reporte al 911 de caso sospechoso

